



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLO**

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL.0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL [pvic80200r@istruzione.it](mailto:pvic80200r@istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. E G. ROBECCHI"-GAMBOLO  
Prot. 0004837 del 25/07/2022  
I (Uscita)

All'Albo  
Ai Docenti

**OGGETTO: Avviso INTERNO DIRETTO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE FISICHE per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"

**CNP: 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-162**  
**CUP: D49J22000330006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **522 de 10/12/2021** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. triennalità 2022-20225;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLÒ

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL.0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL [pvic80200r@istruzione.it](mailto:pvic80200r@istruzione.it)



- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **530** del **08/02/2022** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **527** del **10/12/2021** con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri generali e del regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- VISTA** la nota Prot. n. AOGABMI/0035942 del 24.05.2022 che autorizza il progetto 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-162 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" e il relativo impegno di spesa;
- VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### DETERMINA

#### Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne:

#### **n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**

Per l'incarico conferito sarà corrisposto un compenso massimo di **€ 696,60 onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed erariali**. La durata dell'incarico è stabilita in un numero massimo di ore (**30**) riferito al costo orario lordo dipendente di cui alle tabelle n. 5 e 6 del CCNL (per i docenti: **€ 17,50** lordo dipendente).

Il compenso verrà erogato in base alle ore effettivamente svolte e documentate accuratamente tramite verbale e apposito *time sheet* delle prestazioni, e previa ricezione dei fondi comunitari.

#### Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**Allegato B** - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 2 agosto 2022** esclusivamente via PEC all'indirizzo [pvic80200r@pec.istruzione.it](mailto:pvic80200r@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### Art. 4 - Cause espresse di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIULIO E GIUSEPPE ROBECCHI" - GAMBOLÒ

corso Garibaldi, 18 - 27025 Gambolò (PV)

TEL.0381/938.100 - FAX 0381/938.200 - E-MAIL [pvic80200r@istruzione.it](mailto:pvic80200r@istruzione.it)



- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

### Art. 5 - Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

### Art. 7 - Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle forniture
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione delle forniture e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

### Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Sonzogni Gabriele.

	<b>il dirigente scolastico</b> Gabriele Sonzogni *
	* firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005 e ss.mm.ii