

## ISTRUZIONI PER ACCESSO FAMIGLIE A “SCUOLANEXT” E VISUALIZZAZIONE PAGELLE

### Accesso a Scuolanext

Per accedere all'area famiglia di *Argo Scuolanext* entrare in Internet preferibilmente con *Mozilla Firefox* (sebbene sia possibile utilizzare anche *Google Chrome*) e digitare nella barra degli indirizzi:

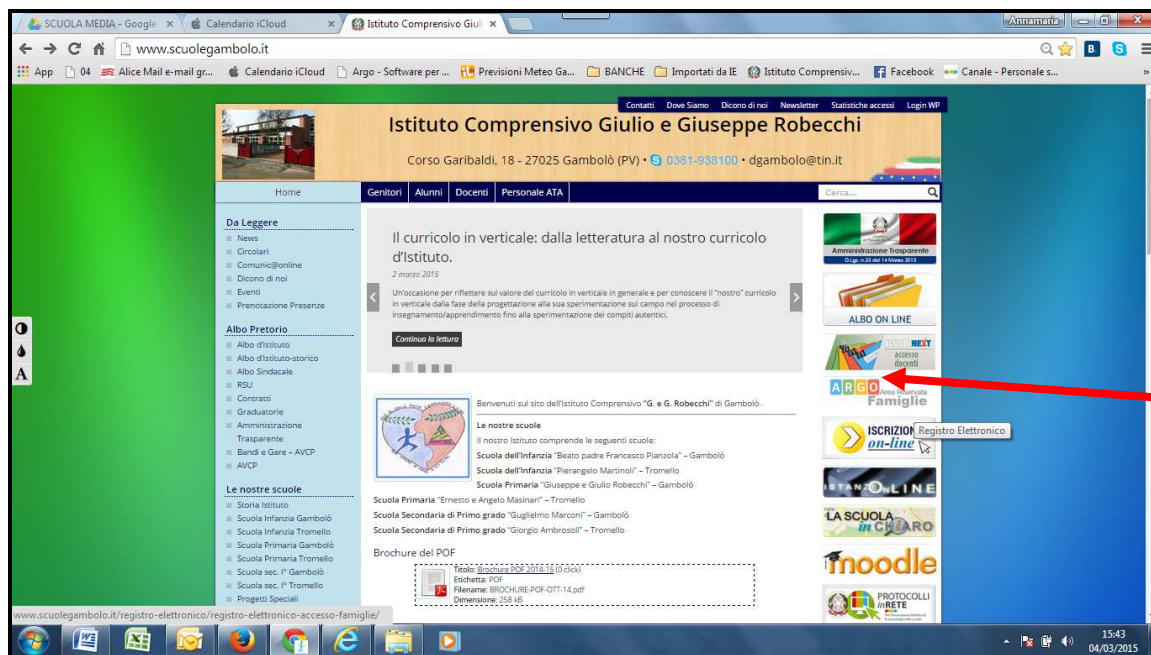
[https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\\_form2.jsp](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp)

oppure, più semplicemente, digitare nella barra degli indirizzi

<http://www.scuolegambolo.it/> (sito internet del nostro Istituto Comprensivo)

sulla parte destra comparire quanto sotto riportato:

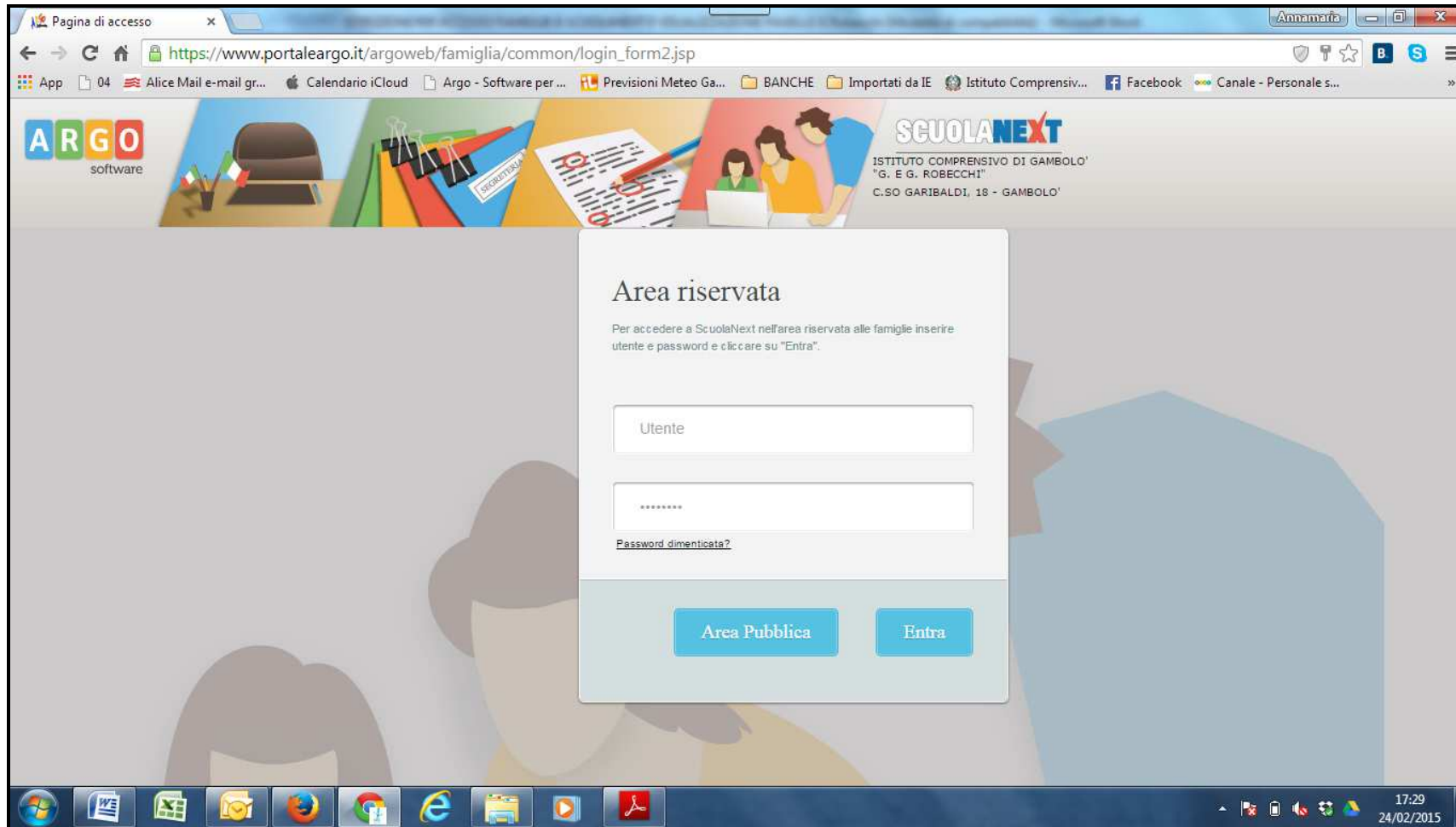
### Argo - Area Riservata Famiglie



The screenshot shows the website of Istituto Comprensivo Giulio e Giuseppe Robecchi. The page layout includes a header with the school name and contact information, a navigation menu, and a main content area. On the right side, there is a vertical sidebar with several links. The link 'ARGO Area Riservata Famiglie' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other visible links include 'ALBO ON LINE', 'ISCRIZIONI on-line Registro Elettronico', 'STAN ON LINE', 'LA SCUOLA in CHIARO', 'moodle', and 'PROTOCOLLI di RETE'. The browser's address bar shows the URL 'www.scuolegambolo.it'.



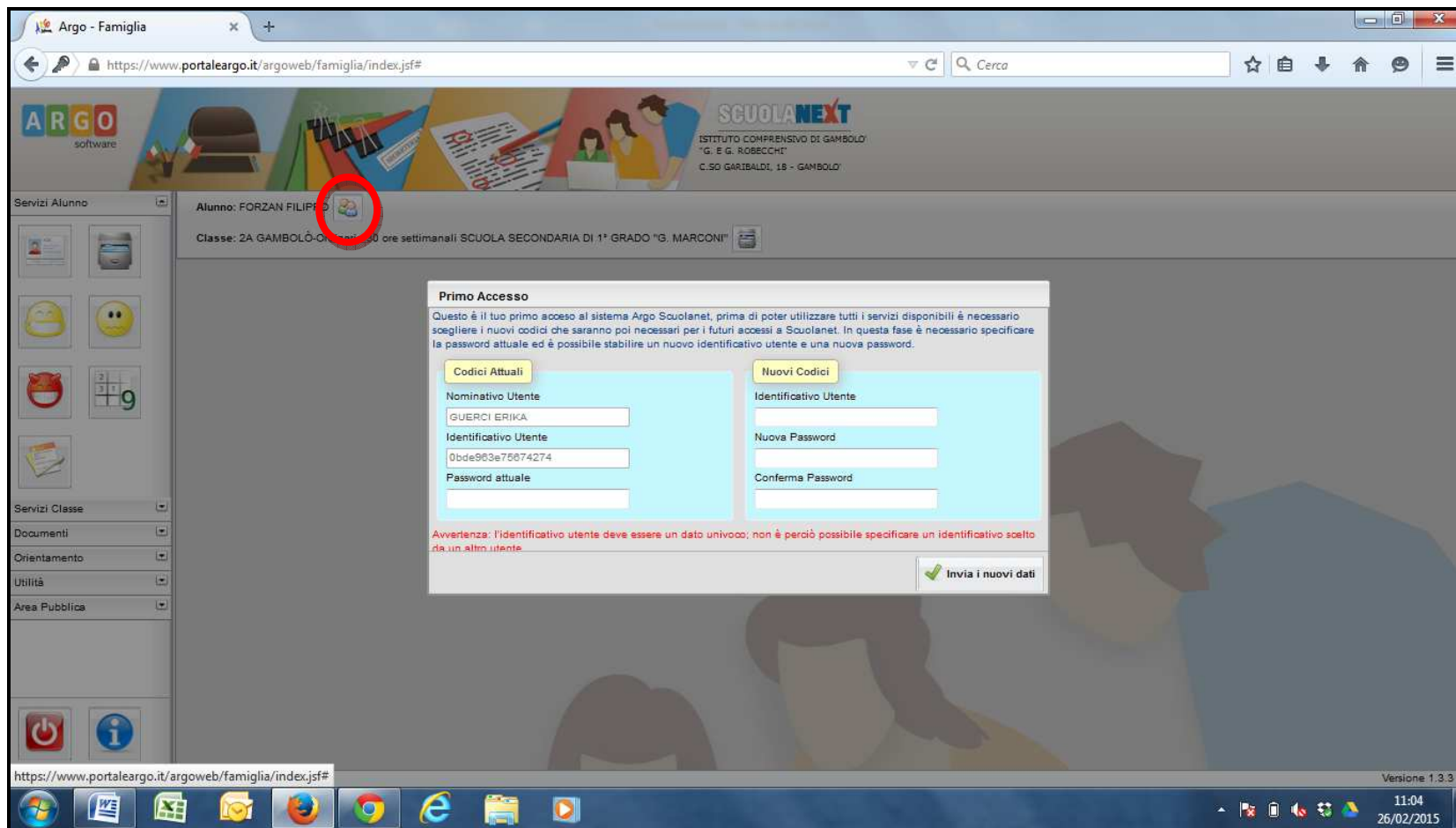
Dopo aver nuovamente selezionato l'icona si apre la sottostante pagina:



Inserire attentamente il **nome utente** e la **password** ricevuti dalla scuola (attenzione: tutto in minuscolo)

Cliccare il pulsante azzurro **Entra**

Una volta eseguito l'accesso appare la seguente schermata:



Nel campo **“Password attuale”** a sinistra digitare la password ricevuta dalla scuola, nei campi **“Identificativo Utente”** e **“Nuova Password”** digitare le nuove credenziali scelte dalla famiglia. Attenzione: **RICORDARSI DI PRENDERE ACCURATAMENTE NOTA DEI NUOVI NOME UTENTE E PASSWORD** (attenzione a minuscole e maiuscole).

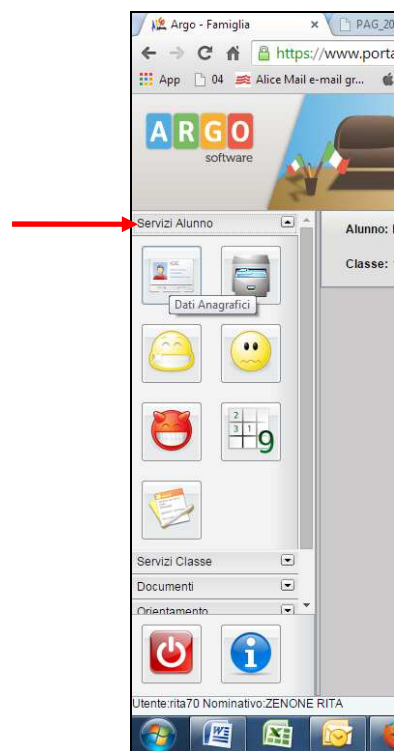
In tal modo si ha accesso alla pagina dei dati del proprio figlio.

Se si hanno più figli iscritti nel nostro Istituto, cliccando in alto (a fianco al nome del primo bambino proposto) il tasto con due faccine di bambini cerchiato in rosso nell'immagine sopra, si accede alle schede degli altri figli cliccando sul nome del bambino interessato.

Avvenuto l'accesso si possono ottenere le informazioni desiderate selezionando nel menu a sinistra le varie sezioni.

Analizziamo le più importanti:

## 1) SERVIZI ALUNNO



Dati Anagrafici



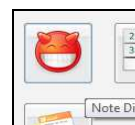
Curriculum dell'alunno



Assenze giornaliere



Voti giornalieri

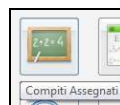


Note disciplinari



Voti dello scrutinio

## 2) SERVIZI CLASSE



Compiti assegnati



Argomento delle lezioni



Ricevimento Docenti

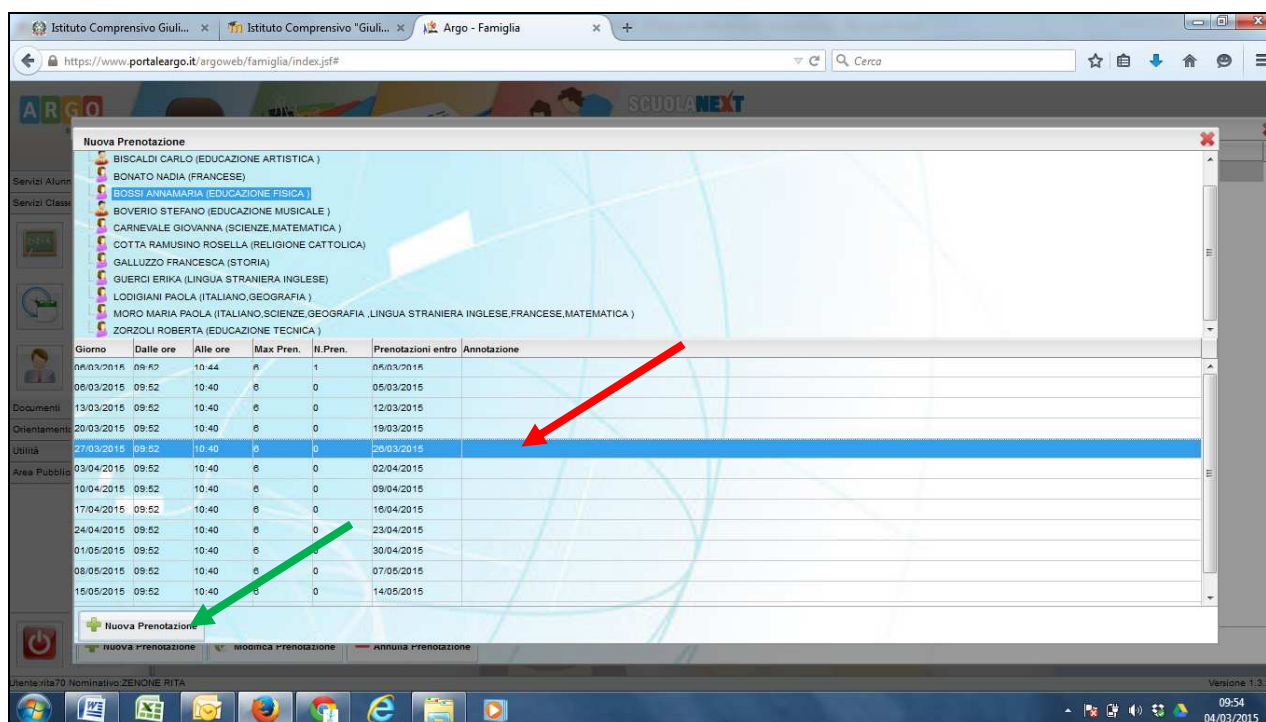
Altre informazioni sono facilmente identificabili e visualizzabili semplicemente spostando il puntatore sulle diverse icone.

### 3) RICEVIMENTO DOCENTI

È possibile, mediante questa funzione, prenotare on-line un appuntamento per il colloquio con gli insegnanti.



1. Selezionare l'icona a sinistra
2. All'apertura della prima schermata: selezionare il nome del Docente dall'elenco e cliccare su **Nuova Prenotazione**
3. Si apre una nuova schermata



La schermata mostra un'interfaccia web con un menu a sinistra e un'area principale. Il menu include voci come 'Servizi Alunni', 'Servizi Classi', 'Documenti', 'Orientamenti', 'Utilità' e 'Area Pubbli'. L'area principale è intitolata 'Nuova Prenotazione' e contiene un'elenco di docenti con i loro indirizzi di insegnamento. Sotto l'elenco c'è una tabella con le seguenti colonne: 'Giorno', 'Data ore', 'Alle ore', 'Max Pren.', 'N. Pren.', 'Prenotazioni entro' e 'Annotazione'. Una freccia rossa indica la riga del 27/03/2015 alle 10:40. In basso a sinistra, una freccia verde indica il pulsante 'Nuova Prenotazione'.

Giorno	Data ore	Alle ore	Max Pren.	N. Pren.	Prenotazioni entro	Annotazione
06/03/2015	08:40	10:44	6	1	06/03/2015	
06/03/2015	09:52	10:40	6	0	05/03/2015	
13/03/2015	09:52	10:40	6	0	12/03/2015	
20/03/2015	09:52	10:40	6	0	19/03/2015	
27/03/2015	09:52	10:40	6	0	26/03/2015	
03/04/2015	09:52	10:40	6	0	02/04/2015	
10/04/2015	09:52	10:40	6	0	09/04/2015	
17/04/2015	09:52	10:40	6	0	16/04/2015	
24/04/2015	09:52	10:40	6	0	23/04/2015	
01/05/2015	09:52	10:40	6	0	30/04/2015	
08/05/2015	09:52	10:40	6	0	07/05/2015	
15/05/2015	09:52	10:40	6	0	14/05/2015	

4. Selezionare la data scelta (freccia **rossa**) e di nuovo cliccare su **Nuova Prenotazione** (freccia **verde**)



✓ Confermare la prenotazione

The screenshot displays the 'Argoweb/Famiglia' portal interface. A 'Nuova Prenotazione' (New Reservation) dialog box is open, showing a list of teachers and a reservation table. A red arrow points to the 'Conferma' (Confirm) button in the dialog box.

**Docenti**

- BISCALDI CARLO (EDUCAZIONE ARTISTICA)
- BONATO NADIA (FRANCESE)
- BOSSI ANNAMARIA (EDUCAZIONE FISICA)
- BOVERIO STEFANO (EDUCAZIONE MUSICALE)
- CARNEVALE GIOVANNA (SCIENZE, MATEMATICA)
- COTTA RAMUSINO ROSELLA (RELIGIONE CATTOLICA)
- GALLUZZO FRANCESCA (STORIA)
- GUERCI ERIKA (LINGUA STRANIERA INGLESE)
- LODIGIANI PAOLA (ITALIANO, GEOGRAFIA)
- MORO MARIA PAOLA (ITALIANO, SCIENZE, GEOGRAFIA, LINGUA STRANIERA INGLESE)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	It. Pren.	Prenotazioni entro
06/03/2015	09:52	10:44	8	1	06/03/2015
08/03/2015	09:52	10:40	8	0	05/03/2015
13/03/2015	09:52	10:40	8	0	12/03/2015
20/03/2015	09:52	10:40	8	0	19/03/2015
27/03/2015	09:52	10:40	8	0	26/03/2015
03/04/2015	09:52	10:40	8	0	02/04/2015
10/04/2015	09:52	10:40	8	0	09/04/2015
17/04/2015	09:52	10:40	8	0	16/04/2015
24/04/2015	09:52	10:40	8	0	23/04/2015
01/05/2015	09:52	10:40	8	0	30/04/2015
08/05/2015	09:52	10:40	8	0	07/05/2015
15/05/2015	09:52	10:40	8	0	14/05/2015

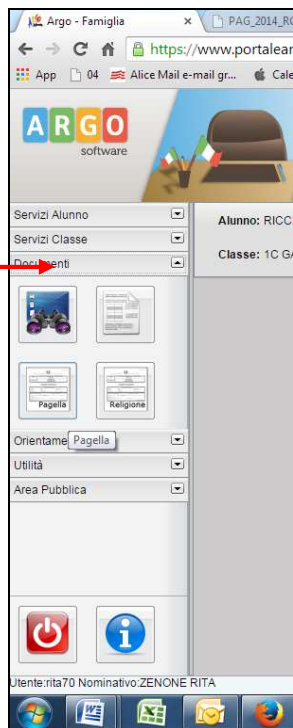
**Prenotazione**

Docente: BOSSI ANNAMARIA  
Email Docente:  
Prenotazione per il giorno: 03/04/2015  
Genitore: ZENONE RITA  
Confermare indirizzo email: rita.zenone@libero.it  
Confermare recapito telefonico: 3314867825

Conferma

Le prenotazioni effettuate possono essere modificate ed, eventualmente, annullate.

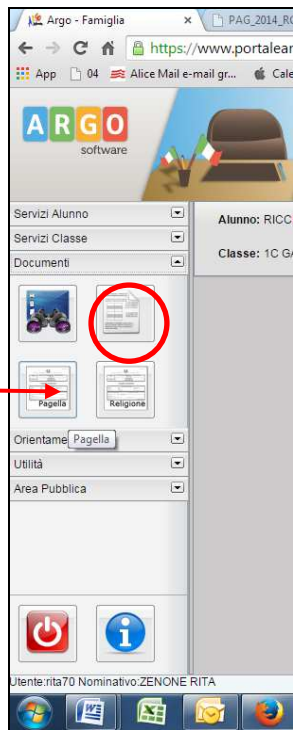
#### 4) VISUALIZZAZIONE PAGELLE (SCHEDE DI VALUTAZIONE)



**IMPORTANTE: AL MOMENTO NON E' POSSIBILE UTILIZZARE L'IPAD PER QUESTA FUNZIONE!**

Una volta entrati nella propria area riservata come sopra descritto, per visualizzare la pagella, cliccare su **Documenti** nell'area di sinistra come evidenziato

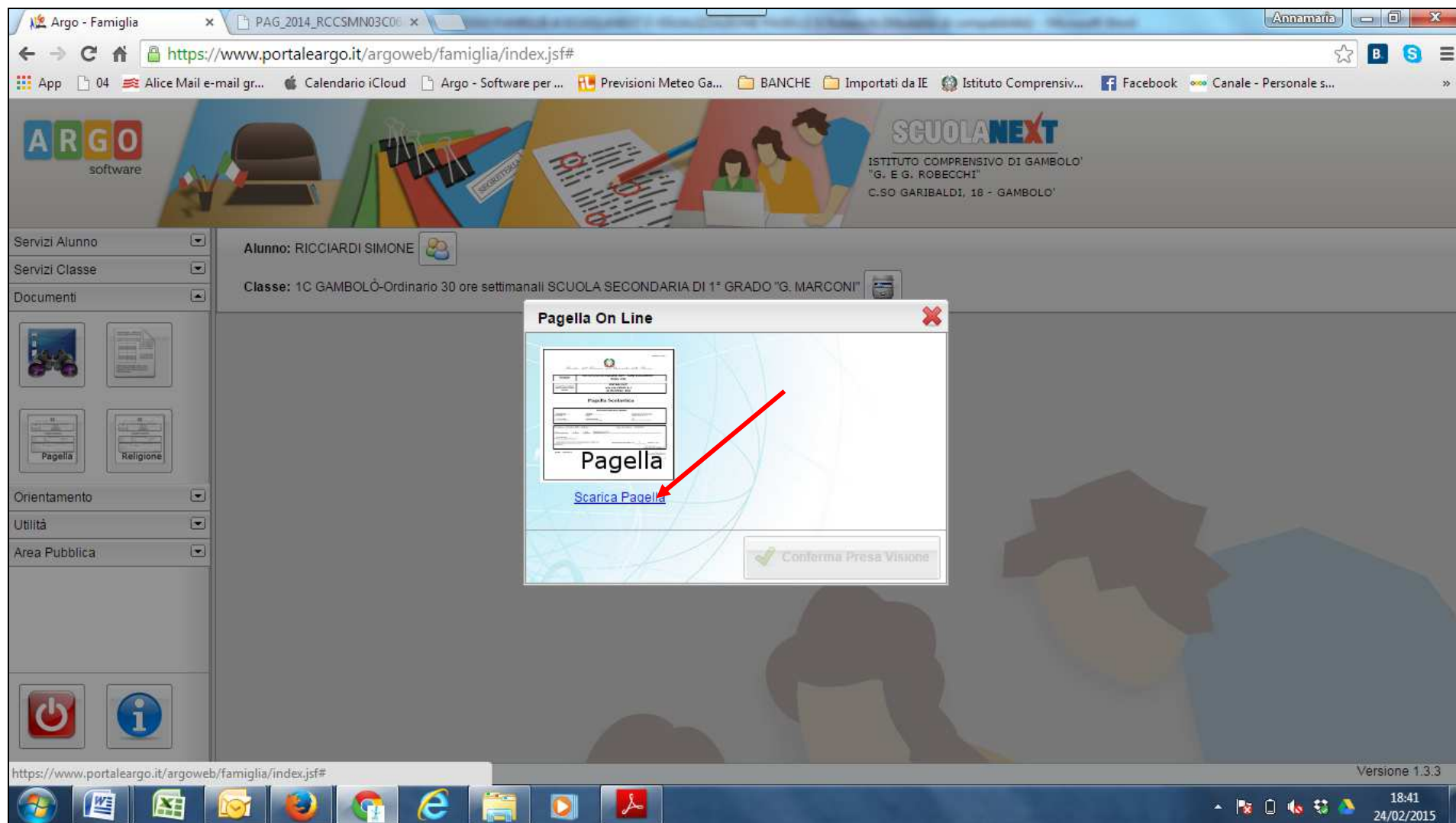




In questa area è possibile visualizzare la scheda di valutazione relativa al Primo Quadrimestre cliccando sull'icona **Pagellino** cerchiata in rosso.

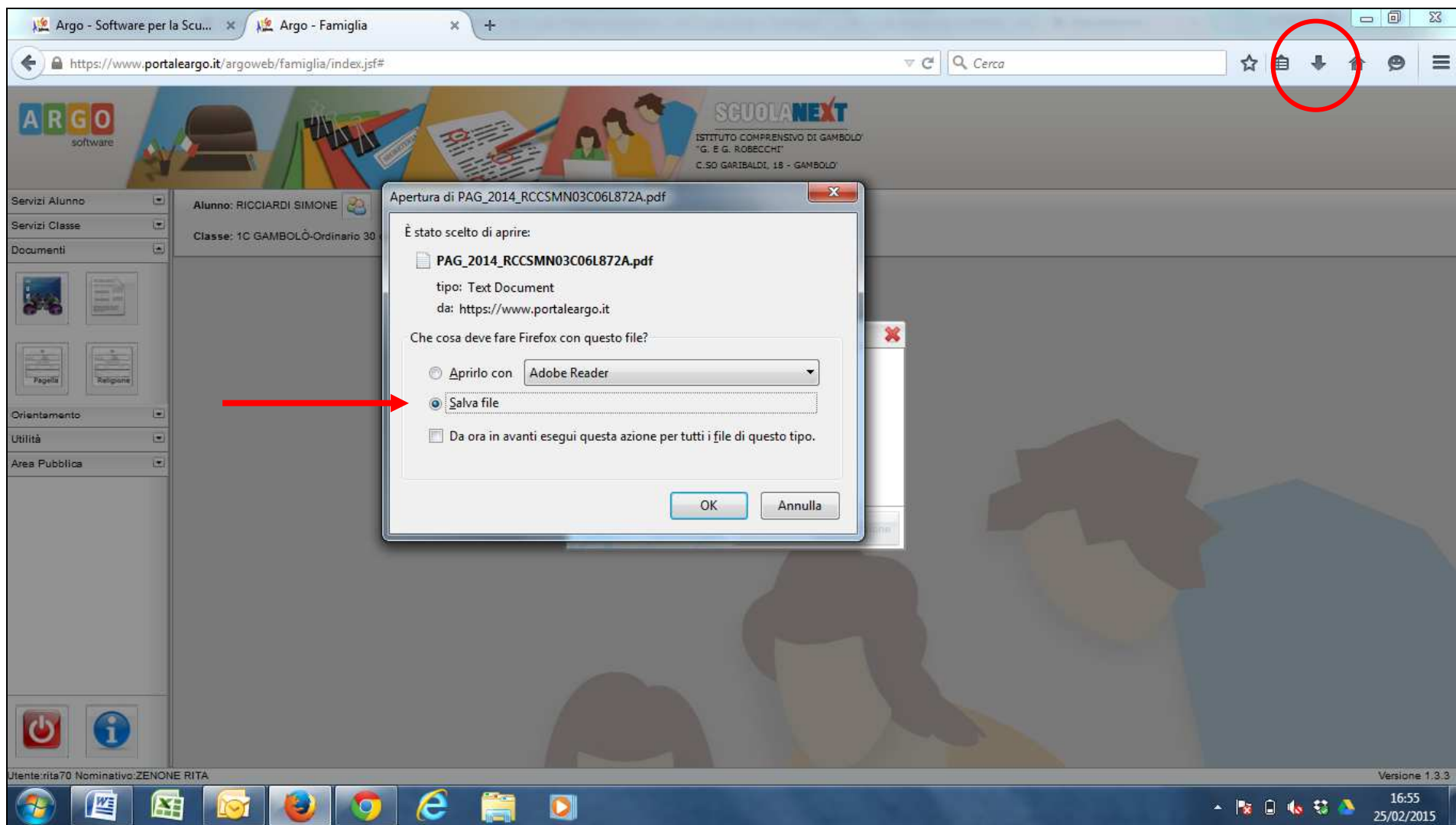
Per scaricare invece la Pagella finale cliccare il pulsante **Pagella** come evidenziato dalla freccia rossa.

Successivamente compare la seguente schermata:

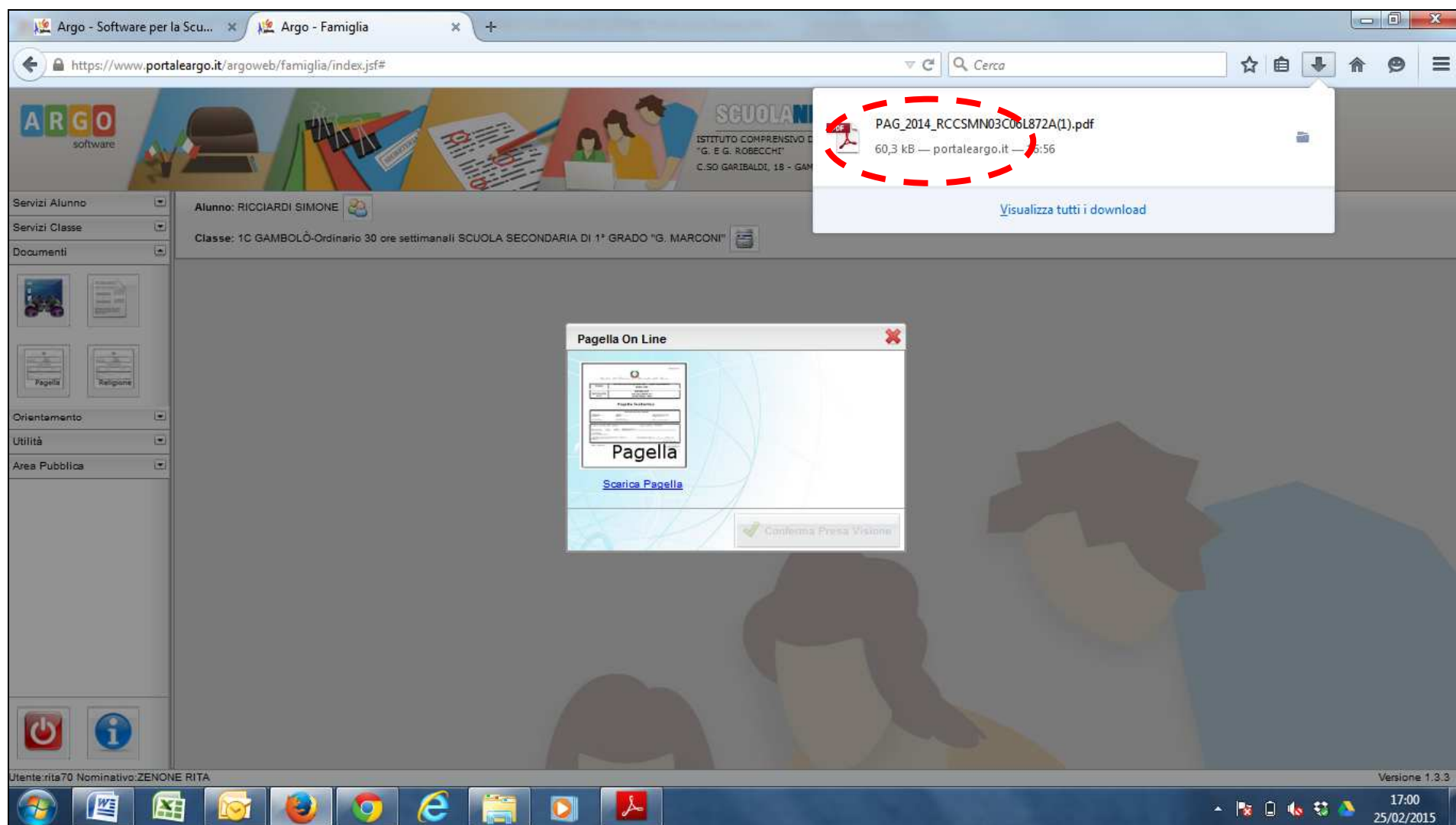


Cliccare **Scarica Pagella** come evidenziato

Scegliere **"Salva file"** e NON "apri". A questo punto effettua il download della pagella. Per vederla cliccare la freccina azzurra come evidenziato in rosso qui sotto:



Cliccare sul file denominato "Pag.2014-codice fiscale" come sotto evidenziato in rosso:



A questo punto visualizzerete la pagella che potrete salvare o stampare.