

Regolamento

Scuola dell'infanzia "Beato Padre Francesco Pianzola"

I.C. G. e G. Robecchi di Gambolò



Regolamento Scuola dell'Infanzia

Questo regolamento scolastico contiene le informazioni principali per conoscere l'organizzazione della nostra scuola dell'infanzia ed in particolare su:

- *orari della scuola dell'infanzia;*
- *recapiti telefonici;*
- *rapporti Scuola-Famiglia;*
Mensa scolastica;
Salute e igiene;
assicurazione;
inserimento;
- *corredo scolastico personale;*
- *informazioni varie;*
anticipi alla scuola primaria;
- *modulistica.*

INVITIAMO TUTTI I GENITORI A LEGGERE ATTENTAMENTE QUESTE PAGINE E RISPETTARE LE INDICAZIONI DATE.

Il buon funzionamento di una scuola dell'Infanzia complessa come la nostra inizia dall'attiva collaborazione tra insegnanti e famiglie. Il presente regolamento avrà validità di 3 anni. Si invitano, pertanto, i signori genitori al rispetto di queste semplici regole di vita quotidiana.

Vi ringraziamo anticipatamente per la Vostra collaborazione e disponibilità.

Le Insegnanti

Orari della scuola dell'infanzia

La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- dalle ore **8,30** alle ore **16,30 coperto dal servizio statale;**
- dalle ore **7,30** alle ore **8,30 coperto dal servizio di pre-scuola** gestito da personale comunale nei locali predisposti a tale servizio; chi intende usufruirne, può iscriversi direttamente rivolgendosi alle responsabili;
- dalle ore **16,30** alle **18,00 servizio di post-scuola** gestito da personale comunale nei locali predisposti a tale servizio.

Il servizio pre-scuola e post-scuola sono a pagamento e sono riservati solo ai bambini iscritti regolarmente. Per motivi di sicurezza e di responsabilità non è consentito ad insegnanti e genitori in alcun caso lasciare un bambino non iscritto al pre-scuola e post-scuola.

All'atto dell'iscrizione la famiglia ha scelto il modulo orario di frequenza:

- **giornata completa:**
 - per i bambini iscritti al pre-scuola: saranno accompagnati dalle responsabili del servizio nelle sezioni entro le 8.30;
 - dalle ore **8,30** alle ore **9: entrata**. I bambini devono essere accompagnati dai genitori in sezione e consegnati alle insegnanti
 - dalle ore **16,00** alle ore **16,30: uscita**. I bambini devono essere recuperati in sezione e consegnati dalle insegnanti ai genitori
 - per i bambini iscritti al post scuola: saranno accompagnati dalle insegnanti e consegnati alle responsabili del servizio.
- **turno antimeridiano:**
 - dalle ore **8,30** alle ore **11,30**. All'uscita i bambini saranno accompagnati dalle insegnanti di sezione alla porta d'ingresso e consegnati ai genitori. (Nel primo periodo dell'inserimento sarà consentito ai genitori accedere alle aule.)

Nel caso di frequenza completa è facoltà dei genitori decidere di utilizzare orari di uscita diversi da quelli sopra indicati se esistono necessità contingenti o situazioni particolari. È comunque **indispensabile** comunicare e richiedere l'autorizzazione con **sufficiente anticipo e previa compilazione del modulo da richiedere alle Insegnanti.**

Permessi prolungati di orari di uscita diversi da quelli stabiliti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Invitiamo caldamente tutte le famiglie a rispettare gli orari di entrata e di uscita della scuola.

Ricordiamo che il ritardo non può essere un'abitudine...è un fatto sporadico che a tutti può succedere. In questo caso i genitori devono avvisare telefonicamente le insegnanti.

Il ritardo cronico diventa una mancanza di rispetto nei confronti dei genitori sempre puntuali e rispettosi delle regole della scuola, degli Insegnanti, del personale ATA e dell'organizzazione della scuola.

Nel caso di ritardi cronici le insegnanti sono tenute ad informare il Dirigente Scolastico e l'Ufficio della Polizia Locale.

Recapiti della Scuola

Il numero telefonico dell'Istituto Comprensivo è 0381-938100.

Il numero della Scuola dell'infanzia è 0381-641020.

Preghiamo i genitori di parlare direttamente con le insegnanti per qualsiasi comunicazione inerente: assenze, imprevisti per uscita bambino (esempio cambio persona che lo viene a prendere).

Tutte le altre comunicazioni, segnalazione di eventuali ritardi in entrata ed uscita, dimenticanze di materiale, etc... possono essere lasciate al personale ATA che provvederà a comunicarlo tempestivamente alle ins. di riferimento. **in caso d'assenza per motivi familiari o di salute – oltre i 15 giorni - i genitori sono pregati di avvisare le insegnanti per evitare il deprezzamento del proprio bambino, così come stabilito dal Consiglio d'Istituto (numero delibera).**

REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE ALLE CLASSI INIZIALI I CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI INIZIALI I CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI NUOVI ISCRITTI ALLE CLASSI

4. modalità di deprezzamento degli alunni in caso cessazione dalla frequenza o frequenza irregolare: χ dopo 15 giorni di assenza non giustificata del bambino; χ in caso di frequenza saltuaria che non raggiunga i 30 giorni nel periodo compreso da SETTEMBRE al 31 GENNAIO;

In caso di necessità le insegnanti devono essere messe nella condizione di comunicare con la famiglia.

È necessario, quindi, **fornire uno o più recapiti telefonici sempre raggiungibili**, riportati nell'apposita modulistica e contrassegnati da un pallino nero.

È indispensabile, altresì, comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti dei recapiti telefonici.

Rapporti Scuola-Famiglia

La scuola è promotrice di numerose occasioni di rapporti con le famiglie. Oltre alle quotidiane occasioni informali al momento dell'ingresso o dell'uscita, sono previsti:

- 1. affissione di avvisi e informazioni:** è abitudine esporre accanto alla porta d'ingresso di ogni sezione e in bacheca all'ingresso della scuola le comunicazioni più importanti: invitiamo pertanto i genitori a controllare quotidianamente i vari avvisi;
- 2. assemblee con i genitori** previste per illustrare alle famiglie l'andamento del progetto educativo-didattico della sezione e le iniziative;
- 3. intersezione giuridica:** annualmente sono eletti i rappresentanti di sezione dei genitori. Compito dei rappresentanti è quello di farsi portavoce di significativi problemi emersi nella sezione d'appartenenza o che riguardano la scuola nel suo complesso. I genitori eletti come rappresentanti sono tenuti a partecipare alle riunioni d'intersezione giuridico, che generalmente sono due all'anno;
- 4. colloqui individuali** programmati in genere in primavera per illustrare alle famiglie il percorso educativo-didattico di ogni bambino. È possibile, comunque, richiedere incontri individuali anche in altri momenti dell'anno scolastico, allorché le insegnanti o le famiglie ne individuino la necessità;
- 5. feste e manifestazioni** che scandiscono i momenti più importanti dell'anno scolastico e che permettono di condividere momenti gioiosi e di raccogliere fondi da utilizzare per finanziare iniziative della scuola dell'infanzia.

Mensa scolastica

All'ingresso è esposto il menù della giornata. La dieta della Scuola dell'Infanzia è studiata dal personale medico dell'A.S.S.L. e il menù settimanale è esposto all'inizio del corridoio.

È possibile richiedere cambi di menù solo se motivati da indisposizione del bambino o di intolleranza o allergia alimentare con la seguente distinzione:

- il pasto in bianco può essere richiesto solo una o due volte al massimo in una settimana senza il certificato medico; per periodi più lunghi è necessario produrre certificato medico rilasciato dal pediatra, che le insegnanti consegnano al personale della cucina;
- in caso di allergie e intolleranze è necessario produrre certificato medico rilasciato dal pediatra, che motiva la richiesta di una dieta diversa e che deve essere consegnato al personale della cucina per predisporre il menù personale.

Uno dei traguardi della scuola dell'infanzia è favorire nei bambini comportamenti ispirati alla corretta e sana alimentazione. **Invitiamo, quindi, i genitori a non richiedere sostituzioni** del menù se non assolutamente motivati da reali necessità di salute. Sempre per raggiungere una sana educazione alimentare è necessario non fare consumare ai bambini a scuola alcun tipo d'alimento quali patatine, dolci, merendine e altro, come sostitutivi della colazione.

A metà mattina viene distribuita ai bambini frutta fresca di stagione.

Il pranzo viene servito I° TURNO alle ore 11,30.

II TURNO ALLE 12,30

La merenda per tutti i bambini viene servita alle ore 15,30.

I pasti vengono prenotati tramite applicazione da scaricare sul cellulare.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Gambolò
N° TELEFONICO COMUNE 0381937211 SERVIZI SOCIALI 0381 937282

Salute e igiene

Nella Scuola deve essere salvaguardata la salute dei bambini. Nonostante non sia più obbligatorio il certificato medico (legge n° 12 del 04/08/03) i bambini non potranno frequentare la scuola in caso di malattia, febbre, diarrea, malessere e sviluppo di malattie infettive (esantematiche).

Riportiamo di seguito alcuni passaggi riguardanti le principali norme igienico-sanitarie delle collettività scolastiche:

*“(...) Dovrà essere acquisito per ciascun bambino **un recapito telefonico a cui sia sempre rintracciabile un adulto** di riferimento al quale comunicare eventuali problematiche sanitarie a carico dei singoli bambini. Tale recapito telefonico può non necessariamente essere quello di un genitore-tutore, purché la indicazione sia data per iscritto e direttamente dai genitori-tutori stessi. È necessario avvisare tempestivamente in caso di cambiamento del recapito telefonico indicato.*

L'allontanamento dalla scuola dovrà essere effettuato, allo scopo di tutelare il bambino stesso ed i compagni, in caso di malattia infettiva accertata o comunque di malessere del bambino.

L'adulto di riferimento, avvisato del malessere del bambino, è tenuto a presentarsi nel più breve tempo possibile presso la scuola per il recupero dello stesso.

*Come citato in apertura i bambini assenti per malattia verranno riammessi alla frequenza scolastica **senza** presentazione di certificato di avvenuta guarigione (Legge Regionale n.12 del 4 agosto 2003). Anche in assenza di un vincolo normativo, sarebbe auspicabile che in casi di malattia infettiva, i genitori dell'alunno ammalato comunicassero alla Scuola, anche telefonicamente, la diagnosi effettuata dal curante. Ciò al fine di poter effettuare una profilassi, quando questa è possibile (...)”.*

LA NORMATIVA VIGENTE VIETA ALLE INSEGNANTI DI SOMMINISTRARE QUALSIASI MEDICINALE O PREPARATO FARMACEUTICO.

Per il benessere dei bambini, il buon funzionamento della collettività e la tranquillità dei familiari, si raccomanda ai genitori di attenersi a quanto segue:

- **osservare con scrupolo l'igiene personale e degli indumenti dei bambini** e controllare periodicamente i capelli per evitare l'insorgenza di episodi di pediculosi (pidocchi). Nel caso si verificasse la presenza di lendini è auspicabile che il genitori comunichino il problema alle insegnanti di sezione, che tratteranno l'informazione con la dovuta riservatezza, ma attueranno una sensibilizzazione del problema nel gruppo classe;
- **comunicare alle insegnanti qualsiasi indizio inerente lo stato di salute dei bambini** (disturbi accusati a casa, somministrazioni di medicine a casa, ecc...).
- **evitare l'uso di catenine, braccialetti, anelli e orecchini**: tali oggetti possono essere pericolosi sia per i bambini che li portano che per gli altri;
- **evitare di portare a scuola oggetti personali e giochi** (potrebbero essere persi o rotti);
- **per favorire l'autonomia del bambino si chiede di evitare l'uso di succhiotti, biberon e pannoloni;**
- **utilizzare prodotti di tipo industriale confezionati o di pasticceria** in occasione di feste o altro, non essendo più possibile per disposizione dell' A.S.S.L. consumare a scuola preparazioni casalinghe.

Assicurazione

Annualmente si richiede la sottoscrizione di un'Assicurazione, che coprirà eventuali spese per infortuni (seguiranno informazioni dettagliate nei primi giorni di scuola). Ricordiamo che tale sottoscrizione è facoltativa; chi non intende aderire deve produrre una completa documentazione di deresponsabilizzazione da consegnare alla Segreteria della scuola. Si ricorda, comunque, che i bambini non assicurati non potranno partecipare ad alcune iniziative della scuola, quali le uscite didattiche.

Inserimento

È importante che l'inserimento sia effettuato in modo graduale, per permettere al bambino di ambientarsi e di crearsi dei punti di riferimento con le persone e con lo spazio, per vivere in modo sereno il momento del distacco dai genitori. Consigliamo, perciò per il primo periodo di frequenza, di limitare a poche ore (privilegiando quelle antimeridiane) la permanenza a Scuola.

È molto importante che il bambino frequenti regolarmente la Scuola così da mantenere i contatti affettivi con gli altri bambini, con le insegnanti e con l'ambiente e, non meno importante, acquisire con continuità i contenuti della didattica.

L'inserimento si attua nel seguente modo:

- **PRIMA SETTIMANA:** frequenza fino alle ore 11,30;
- **SECONDA SETTIMANA:** frequenza fino alle ore 13,15 con pranzo compreso;
- **TERZA SETTIMANA:** frequenza completa fino alle ore 16,30.

Invitiamo i genitori dei bambini anticipatari a prendere visione del protocollo di accoglienza dedicato.

http://www.scuolegambolo.gov.it/wp-content/uploads/2014/03/regolamento_unico_accettazione_formazione_classi.pdf pagina 8

Le modalità di svolgimento dell'inserimento vengono concordate con le insegnanti.

Corredo scolastico personale

Ogni bambino deve portare a scuola:

- un **sacchetto di stoffa** contenente un cambio completo con indumenti adeguati alla stagione (slip, maglietta intima, calzini, pantaloncini, maglietta e felpa) da riporre nell'armadietto esterno;
- **abiti comodi e non pesanti** (si consiglia il cosiddetto abbigliamento a "cipolla");
- **pantofoline o scarpe da tennis con chiusura a strappo**;
- **materiale didattico e di facile consumo** (es. pennarelli, carta per fotocopie, Scottex, fazzoletti...), che sarà indicato dalle insegnanti della propria sezione.

I bambini di 3 e 4 anni che nel pomeriggio fanno il riposino devono portare anche:

- un **"sacco" per la nanna** (consigliamo una federa) che contenga: un lenzuolino e/o una coperta per coprirsi (non è necessario il lenzuolo con gli angoli), una traversa impermeabile e un cuscino con relativa federa.

Per velocizzare le operazioni di preparazione del dormitorio chiediamo la Vostra collaborazione in queste semplici azioni:

- **ogni lunedì** è necessario riporre la sacca della nanna nell'armadietto (avendo cura di infilare la federa nel cuscino);
- **ogni venerdì** è necessario riprendere il sacco della nanna per portarlo a casa e lavarne il corredo.

Tutti gli oggetti personali devono essere contrassegnati con NOME e COGNOME del bambino.

Informazioni varie

- chiediamo ai genitori di non coinvolgere la scuola con inviti a feste private (es. compleanni) per non creare dissapori fra i bambini, a meno che l'invito sia rivolto a tutta la classe;
- è abitudine esporre nel corridoio davanti alle sezioni fotografie delle attività svolte dai bambini a scuola. È possibile acquistare tali fotografie al costo di € 1.30 cad. Il ricavato dalla vendita delle fotografie viene utilizzato dalla sezione per l'acquisto di materiale didattico utile per le attività;
- chiediamo la Vostra collaborazione per recuperare materiali di vario tipo come: carta, riviste, fumetti, bottoni, stoffe, vestiti, contenitori, giochi che non utilizzate più e in buono stato, ecc...

Anticipi alla scuola primaria

Per motivi organizzativi le attività didattiche pomeridiane saranno svolte unicamente con i bambini di 5 anni.

Un bambino in possesso dei requisiti per accedere anticipatamente alla scuola primaria, solo a partire dal mese di gennaio 2023, potrà partecipare alle attività pomeridiane. Fino a quel momento farà il sonnellino come tutti i bambini di quattro anni.